

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра управления  
человеческими ресурсами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра управления  
человеческими ресурсами**

наименование кафедры

**канд. экон. наук доцент Воронцова  
Ирина Петровна**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
КРОССКУЛЬТУРНЫЙ  
МЕНЕДЖМЕНТ**

Дисциплина Б1.Б.17 Кросскультурный менеджмент

Направление подготовки / 38.03.03 Управление персоналом  
специальность

Направленность  
(профиль)

Форма обучения очно-заочная

Год набора 2019

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.03 Управление персоналом

---

Программу  
составили

канд. ист. наук, доцент, Карлова Т.М

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов базовые, профессиональные знания и навыки в области кросс-культурного менеджмента.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины:

- Дать представление о различных деловых культурах, об основных методах и подходах к их изучению;
- Показать и обосновать влияние, которое национальная деловая культура оказывает на корпоративную культуру и реализацию функций управления организацией;
- Содействовать формированию и развитию навыков эффективных межкультурных коммуникаций с представителями иных культур.
- Стремиться к выработке у менеджеров кросс-культурной компетенции и толерантного отношения к представителям других культур.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
Уровень 1	Знать: - национальные механизмы организации, мотивирования и стимулирования труда, специфику формирования команд; - правила коммуникационного процесса в кросс-культурной среде и многонациональном коллективе.
Уровень 1	Уметь: - определять принадлежность деловой культуры организации к основным типам и национальным системам международного менеджмента; - организовывать эффективное взаимодействие в коллективе для решения экономических, социальных и управленческих задач; - выявлять кросс-культурные сходные черты и различия в управленческих процессах разных стран. - анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности с учетом национальной деловой культуры.
Уровень 1	Владеть: - навыками систематического анализа деловой культуры и ее влияния

	на реализацию функций управления; - навыками осуществления кросс-культурной коммуникации; -навыками приема организации групп и команд в многонациональном коллективе, обеспечения эффективности их работы.
--	--

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Освоению дисциплины предшествуют дисциплины:

- История;
- Теория и практика эффективного речевого общения;
- Управление организацией.

Последующие дисциплины и практики, для которых необходимо изучение данной дисциплины:

- Безопасность и охрана труда;
- Командообразование;
- Персональный менеджмент;
- эффективные коммуникации.

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

Учебно-методическое обеспечение размещено в электронной образовательной среде: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=13549>

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		4
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в кросс-культурный менеджмент	2	2	0	8	ОК-6
2	Основные типологии деловых культур	4	4	0	8	ОК-6
3	Кросс-культурные стратегии в управлении организацией	2	2	0	8	ОК-6
4	Кросс-культурные коммуникации	2	2	0	8	ОК-6
5	Управление мотивацией в кросс-культурном менеджменте	2	2	0	8	ОК-6
6	Деловая культура менеджмента в Европе и США	2	2	0	10	ОК-6
7	Особенности деловой культуры менеджмента стран Азии	2	2	0	10	ОК-6

8	Особенности русской деловой культуры и менеджмента	2	2	0	12	ОК-6
Всего		18	18	0	72	

### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплин ы	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Предмет, задачи, основные понятия дисциплины	2	0	0
2	2	Модель Г.Хофстеде	1	0	0
3	2	Типология Э.Холла	1	0	0
4	2	Типология Т. Парсонса и Ф. Тромпенаарса	1	0	0
5	2	Типология Р.Льюиса	1	0	0
6	3	1. Корпоративные культуры в кросс- культурном менеджменте	2	0	0
7	4	Межкультурные коммуникации. Коммуникативн ые барьеры.	1	0	0
8	4	Управление кросс- культурной коммуникацией	1	0	0
9	5	Влияние культуры на мотивационные изменения	1	0	0
10	5	Стимулирование труда в разных странах	1	0	0
11	6	1. Особенности менеджмента Германии, Франции, Норвегии, Великобритании, США.	2	0	0
12	7	Особенности менеджмента Японии, Кореи и Китая.	2	0	0

13	8	Национальные особенности российской деловой культуры. Определяющие факторы.	1	0	0
14	8	История развития и современные особенности делового общения, характерные для России.	1	0	0
Всего			18	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Введение в кросс-культурный менеджмент	2	0	0
2	2	Основные типологии деловых культур	4	0	0
3	3	Кросс-культурные стратегии в управлении организацией	2	0	0
4	4	Кросс-культурные коммуникации	2	0	0
5	5	Управление мотивацией в кросс-культурном менеджменте	2	0	0
6	6	Деловая культура и менеджмент в Европе и США	2	0	0
7	7	Особенности деловой культуры и менеджмента стран Азии	2	0	0
8	8	Особенности российской деловой культуры и менеджмента	2	0	0
Всего			18	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------



п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Холден Н. Д., Еремин Б.Л.	Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента	Москва: Издательство "ЮНИТИ- ДАНА", 2015
Л1.2	Борисова Л., Мясоедов С.	Кросс-культурный менеджмент 3-е изд. Учебник для бакалавриата и магистратуры	Б. м.: б. и.,
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Макеев В. А., Грибов В. Д.	Корпоративная культура как фактор эффективной деятельности организации: [монография]	Москва: URSS, 2015
Л2.2	Логвинов А.М.	Менеджмент и организационная культура российских промышленных предприятий в 1960 - 2005 гг. (Кросскультурный анализ): монография	Красноярск: КрасГАСА, 2006
Л2.3	Запорожец Д. В., Назаренко А. В., Кенина Д. С., Звягинцева О. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П.	Кросс-культурный менеджмент: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2018

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный образовательный курс "Кросс-культурный менеджмент"	<a href="https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=13549">https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=13549</a>
Э2	Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента / Холден Н.Д., Еремин	<a href="http://znanium.com/catalog/product/872817">http://znanium.com/catalog/product/872817</a>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Для организации работы по дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение, которое размещено в электронной системе СФУ.

URL-адрес: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=13549>

Учебно-методическое обеспечение содержит комплект лекционных слайдов, материалы для практических занятий и самостоятельной работы,

Система в круглосуточном режиме доступна всем записанным на курс студентам по логину и паролю.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания студентов по изучаемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Студентам важно помнить, что лекция эффективно помогает овладеть программным материалом благодаря расстановке преподавателем необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудиовизуального механизма восприятия информации. Кроме того, во время лекции имеет место прямой визуальный и эмоциональный контакт студента с преподавателем, обеспечивающий более полную реализацию воспитательной компоненты общения.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрено использование стандартного ПО: Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point, LMS Moodle.
-------	---

## 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Библиотека экономической и деловой информации <a href="http://ek-lit.agava.ru">http://ek-lit.agava.ru</a>
9.2.2	Библиотека Либертариума <a href="http://www.libertarium.ru">http://www.libertarium.ru</a>
9.2.3	Архив книг <a href="http://klex.ru/">http://klex.ru/</a>
9.2.4	Библиотека СФУ <a href="http://bik.sfu-kras.ru/nb/elektronnye-bibliotechnye-sistemy-ebs">http://bik.sfu-kras.ru/nb/elektronnye-bibliotechnye-sistemy-ebs</a>
9.2.5	Федеральный образовательный портал <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, имеется в полном объеме в ФГАУ ВО «Сибирский федеральный университет» и включает:

- лекционные аудитории, оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет;
- аудитории для семинаров оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет и мебель трансформенного типа;
- библиотеку, оборудованную по последнему слову техники, с выходом в Интернет, локальную сеть СФУ, компьютерно-интегрированными рабочими местами. Так же в библиотеке открыт лицензионный электронный доступ к литературе основных издательств научной и учебной литературы России;
- компьютерные классы.

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие демонстрацию презентационных материалов в программе Microsoft Office Power Point.

Помещения для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации через систему Wi-Fi.